

# E a s y S u p p o r t S e r v i c e s

SOCIETE DE PRESTATION DE SERVICES ADMINISTRATIFS

1, rue de Keispelt — L-8282 Kehlen

Tél : (+352) 26 30 24 79 — Fax (+352) 26 30 24 80

www.ess.lu — info@ess.lu

TVA LU22621061 — R.C. B 139425

## Qui sommes nous ?

Easy Support Services (ESS) est une société de prestation de services administratifs qui permet de réduire les coûts administratifs aux entreprises tout en leur offrant une assistance à distance.

Nous sommes une équipe compétente en qui vous pouvez avoir confiance et déléguer une charge de travail avec pour but de vous aider à dégager davantage de temps pour votre activité.

## Que faisons-nous ?

Encodage de données.

Saisie de tout type de document.

Process outsourcing c.-à-d. prise en charge de processus, p.ex. : devis, facturation, etc...

Préparation de dossiers administratifs et comptables.

Saisie du courrier, routage.

Assistance pour des travaux administratifs simples mais qui demandent du temps comme p.ex. correction de données.

Toute autre tâche spécifique définie par le client.

## QUELS SONT VOS AVANTAGES ?

ESS vous permet de remplacer un contrat de travail par un contrat commercial flexible.

Aucune contrainte liée au recrutement d'une personne supplémentaire ou à l'achat d'équipement informatique.

Gain de temps considérable et gestion de charges inégales de travail.

A travers un simple coup de fil, ESS vous aide à traiter les travaux nécessaires tout en vous garantissant compétence et professionnalisme.

NOTRE IMAGE DE MARQUE REPOSE SUR NOTRE DISPONIBILITE,  
NOTRE RESPECT DE LA CONFIDENTIALITE ET NOTRE PROFESSIONNALISME.